МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт строительной физики Российской академии архитектуры и строительных наук» (НИИСФ РААСН)
УНИВЕРСИТЕТ МИНСТРОЯ

127238, г. Москва, Локомотивный проезд, д. 21
www.niisf.org • +7 (495) 585-73-20 • info@niisf.org

Профессиональная переподготовка

«Специалист по управлению многоквартирными домами»

Лекция 9. Управление проектами в ЖКХ



Задача лекции

Научиться организовывать ограниченную по срокам работу с определённым результатом: ремонт, модернизацию системы или благоустройство. Проектный подход помогает связать цель, участников, ресурсы, риски и проверку результата.

1. Проект и регулярная эксплуатация

Регулярное обслуживание поддерживает повторяющийся процесс. Проект направлен на конкретное изменение и имеет определённый период реализации. Плановая проверка оборудования и его модернизация могут требовать разных способов организации. При этом проект должен учитывать последующую эксплуатацию, а не заканчиваться красивым отчётом.

Цель описывают через проверяемый результат. «Улучшить всё» нельзя использовать как достаточное задание. Для проекта ремонта уточняют объект, требуемое состояние и условия приёмки. Состав работ и ограничения фиксируют так, чтобы участники различали включённые задачи и то, что находится за пределами проекта.

Решение оценивают в контексте жизненного цикла объекта. Дешёвый вариант установки может создавать неудобное обслуживание или лишние расходы впоследствии. Представители эксплуатации должны понимать будущий результат и участвовать в формировании необходимых требований.

2. Работы, сроки и ресурсы

Крупную задачу разбивают на отдельные работы и результаты. Такое разбиение называют декомпозицией. Это позволяет назначить исполнителей, оценить ресурсы и организовать контроль. Детализация должна помогать управлению: сотни формальных строк не полезны, если по ним нельзя понять ответственность и состояние работ.

Критическим путём называют цепочку зависимых работ, которая определяет общую длительность проекта. Если у такой работы нет временного резерва, задержка способна сдвинуть завершение.

В календарном плане учитывают зависимости. Например, монтаж может требовать готового основания или поставленного оборудования. Если задерживается работа, от которой зависит завершение всего проекта, общий срок может сдвинуться. Поэтому контролируют не только процент готовности, но и последовательность критически важных действий.

Контрольная веха отмечает значимое событие: согласование задания, готовность участка, завершение этапа или приёмку. У неё должен быть понятный признак достижения. Прогнозируемая дата и фактически подтверждённое завершение — разные сведения.

Ресурсный план связывает людей, материалы, оборудование и деньги со сроками. Прежде чем обещать дату, проверяют доступность ресурсов и условия выполнения. Если обязательное согласование ещё не получено, его нельзя считать завершённым ради удобства плана.

3. Участники и коммуникации

В проекте МКД взаимодействуют собственники, управляющая организация, подрядчики, поставщики и другие заинтересованные стороны. Их полномочия, интересы и влияние могут различаться. Перечень участников помогает понять, кого нужно привлечь к решению и кого своевременно информировать.

План коммуникаций определяет, кто получает информацию, какого содержания, когда и каким способом. Жителям могут быть нужны сведения об ограничениях, исполнителям — актуальное задание, руководителю — отклонения и решения. Одной общей переписки часто недостаточно.

Договорённости должны сохраняться в проверяемом виде. Если участник не уполномочен менять объём или стоимость, его устное пожелание не становится автоматически утверждённым изменением. Проектная дисциплина помогает избегать разрыва между обещаниями, договором и фактическими работами.

4. Риски и изменения

Риск связан с возможным событием, а проблема уже возникла. При первичной оценке риска рассматривают вероятность и последствия для целей. Например, задержка поставки может повлиять на сроки; до её наступления готовят меры, а после — организуют решение конкретной проблемы.

Для существенных рисков назначают ответственного и действия. Резерв в бюджете используют по согласованным основаниям, а не как свободную

сумму для любых дополнительных работ. Сам факт наличия резерва не отменяет проверки целесообразности расхода.

Предложение расширить проект оценивают по влиянию на результат, сроки, стоимость и риски. После необходимого согласования обновляют план и доводят изменения до исполнителей. Несогласованное исправление одного документа может оставить участников с разными версиями задания.

Утверждённый базовый план позволяет сравнивать факт с исходно согласованными параметрами. При изменениях сохраняют основания и историю. Иначе невозможно отличить обоснованную корректировку от скрытого отставания.

5. Качество, приёмка и завершение

Выбор подрядчика нельзя обосновывать только минимальной ценой. Проверяют соответствие требованиям, возможность исполнения и существенные риски. Для контроля качества заранее определяют результаты этапов и критерии проверки. Итоговый осмотр не всегда компенсирует отсутствие контроля скрываемых работ.

При изменении документации важно управлять версиями и сообщать исполнителям, какие сведения действуют. Контроль должен показывать реальное состояние, а не только наличие подписанных таблиц. Выявленные замечания связывают с действиями по устранению и повторной проверкой.

Завершение включает приёмку, необходимые документы, передачу результата в эксплуатацию и фиксацию оставшихся обязательств. После этого анализируют опыт: какие причины помогли или помешали достижению цели и что нужно изменить в следующем проекте. Анализ полезен, когда приводит к конкретным улучшениям.

Паспорт небольшого проекта

Проекту полезен короткий исходный документ: проблема, цель, объект, ожидаемый результат, границы, основные участники и ограничения. Такой

паспорт не заменяет обязательные решения и договоры. Он помогает участникам одинаково понимать задачу до детального планирования. Если каждый представляет разный результат, календарная таблица не устранит противоречие.

Цель формулируют через состояние, которое можно проверить. Например, модернизировано согласованное освещение с предусмотренными условиями использования и переданной документацией. Формулировка «сделать современно» не определяет приёмку. Важно также указать, что не включено в проект, чтобы пожелания о соседних объектах не становились незаметным расширением работ.

На старте проверяют полномочия и необходимые решения. Проектный подход не позволяет обходить установленный порядок действий с общим имуществом. Руководитель проекта организует последовательность и взаимодействие, но не получает автоматически право принимать любое решение за собственников или других участников.

Результаты и работы: правильное разбиение

Крупную задачу делят так, чтобы можно было назначить ответственного и проверить завершение. Для проекта освещения возможны результаты: подтверждённые исходные сведения, согласованное решение, поставленное оборудование, выполненный монтаж, проверка и передача в обслуживание. Каждому результату соответствуют необходимые работы и документы.

Разбиение не должно превращаться в длинный список движений без смысла. Строка «созвониться» описывает действие, но не объясняет ожидаемый итог. Лучше указать, что нужно согласовать и каким подтверждением это завершится. Тогда участник понимает, зачем выполняет действие и когда может считать задачу законченной.

Проверяйте полноту: есть ли подготовка, исполнение, контроль и передача результата. Часто план содержит закупку и монтаж, но забывает доступ,

необходимые согласования, проверку и обучение обслуживающего персонала. Эти пробелы обнаруживаются поздно и воспринимаются как неожиданность, хотя их можно было увидеть на старте.

Зависимости и реалистичный календарь

Некоторые работы можно выполнять одновременно, другие требуют завершённого предшественника. Монтаж зависит от готовности места и наличия оборудования; приёмка — от фактического выполнения и необходимых проверок. Если поставить все работы на одну удобную дату без анализа связей, план будет отражать желание, а не последовательность исполнения.

Учебный пример: подготовка занимает два условных дня, после неё закупка — три, затем монтаж — два и проверка — один. В этой простой последовательной схеме общий срок равен восьми условным дням. Если часть подготовки документации можно вести параллельно, длительность определяют по зависимостям, а не простым сложением всех строк. Числа учебные и не являются нормативами работ.

Критические зависимости требуют внимания. Если задерживается поставка, от которой зависит монтаж и завершение, нужно обновить прогноз и оценить действия. Отчёт «выполнено большинство задач» может скрывать срыв одной определяющей работы. Поэтому контролируют не только количество закрытых строк, но и влияние незавершённого на общий результат.

Ресурсы и доступность исполнителей

Для каждой значимой работы уточняют людей, материалы, оборудование, деньги и условия доступа. Назначение сотрудника на несколько одновременных задач не означает, что он способен выполнить их параллельно. План проверяют по реальной доступности. Если ресурса нет, требуется изменить последовательность или получить обоснованное решение, а не оставить заведомо невыполнимую дату.

Условия доступа к помещениям и территории также являются ресурсным ограничением. Их согласуют заранее в установленном порядке и учитывают взаимодействие с пользователями. Не следует начинать работы, предполагая, что нужный доступ обязательно появится сам. Нерешённое условие должно быть видно в плане как отдельный вопрос.

Финансовые возможности связывают со сроками обязательств. Наличие общей плановой суммы не гарантирует поступления денег к нужному моменту. Проектный и платёжный планы должны быть согласованы. При обнаружении ограничения вопрос передают ответственным участникам до того, как он превратится в остановку работ.

Участники и распределение решений

Для проекта составляют перечень участников и их ролей: кто формирует требования, кто принимает необходимые решения, кто исполняет, кто проверяет, кто получает информацию. Один человек может участвовать в нескольких ролях, но их смысл не должен теряться. Подрядчик не принимает за заказчика все решения только потому, что лучше знает технологию.

Полезно отдельно определить, кто вправе согласовывать изменения объёма, цены и сроков. Если пожелание высказал человек без нужных полномочий, оно остаётся предложением до необходимого рассмотрения. Исполнителям важно знать этот порядок, чтобы устная просьба не превратилась в неподтверждённую дополнительную работу.

Передача решения должна быть проверяемой. Общая переписка может содержать полезные обсуждения, но не всегда ясно, какое сообщение является согласованным итогом. Для существенных решений сохраняют основание, содержание, ответственного и связь с актуальным планом. Это уменьшает споры о том, кто что имел в виду.

Коммуникации под потребности получателя

Разным участникам нужна разная информация. Жителям важно знать ограничения и порядок связи, исполнителю — действующее задание и условия, руководителю — состояние, отклонения и требуемые решения. Один большой общий отчёт редко одинаково полезен всем. План коммуникаций определяет содержание, получателя, момент и способ передачи.

Сообщение должно отвечать на практический вопрос адресата. Вместо «проект находится в стадии реализации» жителям полезнее знать, какие согласованные работы затрагивают их пользование и где уточнить сведения. Внутренний отчёт должен показывать причину отклонения и действие, а не только процент готовности.

При изменении плана обновляют информацию у тех, на кого это влияет. Если документ исправлен, но исполнитель работает по старой версии, формальная актуальность папки не помогает. Управление коммуникациями включает подтверждение того, что нужные сведения дошли в применимом виде.

Риск и уже возникшая проблема

Риск описывают как возможное событие и его влияние на цель. Например: поставка может задержаться, из-за этого сдвинется монтаж. Для такого риска заранее рассматривают вероятность, последствия и разумные меры. Если задержка уже произошла, это проблема, требующая конкретного решения. Различие помогает не подменять действие бесконечным обсуждением возможного.

Запись риска включает событие, причину, последствие, ответственного и меры. Формулировка «финансовые риски» слишком общая. Лучше назвать конкретную неопределённость: неподтверждённая цена дополнительной работы или возможное несовпадение срока поступления и платежа. Тогда становится понятно, какие сведения и решения нужны.

Меры должны соответствовать риску и полномочиям. Проверка поставщика, уточнение исходных данных и согласование порядка изменений могут уменьшить неопределённость. Резерв не устраняет все риски и не является свободными деньгами на любые пожелания. Его использование требует предусмотренного основания и контроля.

Изменение проекта без потери исходного решения

Во время исполнения может появиться обоснованная необходимость изменить состав работ. Сначала фиксируют предложение и причину, затем оценивают влияние на результат, сроки, стоимость и последующую эксплуатацию. Нельзя рассматривать только цену добавления, забывая, что оно меняет доступ, поставку или обслуживание.

После необходимого согласования обновляют применимые документы и сообщают участникам. Исходный план сохраняют в истории, чтобы было видно, что изменилось и почему. Если каждый раз незаметно переписывать план под факт, контроль потеряет смысл: любое отставание будет выглядеть как заранее предусмотренное.

Если предложение не согласовано, исполнитель должен понимать действующее задание. Обсуждение варианта не равно разрешению выполнять его. Особенно важно это при нескольких каналах связи, когда пожелания жителей, технические рекомендации и официальные решения могут выглядеть как одинаковые сообщения в переписке.

Качество проверяют по ходу исполнения

Часть результата после завершения может стать недоступной для обычного осмотра. Поэтому необходимые проверки и документы планируют заранее с участием компетентных специалистов. Итоговая фотография не всегда подтверждает качество всех этапов. Состав контроля определяется характером работ и применимыми требованиями.

Критерий должен быть проверяемым. Формулировка «выполнить качественно» выражает ожидание, но не задаёт способ проверки. Нужны согласованные требования к результату и предусмотренные подтверждения. При выявлении замечания указывают конкретный объект, несоответствие и дальнейшее действие, а не общее недовольство исполнителем.

После исправления замечаний проверяют результат повторно. Статус «устранено» должен опираться на предусмотренное подтверждение. Если исправление повлияло на связанные элементы, их тоже рассматривают в необходимом объёме. Проект завершён не тогда, когда закончилась переписка, а когда выполнен согласованный порядок приёмки и передачи.

Передача в эксплуатацию

Результат проекта должен быть пригоден для дальнейшего использования и обслуживания. Передают необходимые документы, сведения об установленном оборудовании, актуальные изменения и предусмотренные инструкции. Определяют, кто принимает объект в обслуживание и какие остаются обязательства. Отсутствие этих сведений создаёт проблемы уже после успешного монтажа.

Эксплуатационную команду полезно привлекать до завершения. Она может выявить неудобный доступ, отсутствие нужных документов или неподходящие условия обслуживания. Позднее обнаружение таких вопросов способно потребовать дополнительных работ. Участие эксплуатации помогает оценивать решение на протяжении жизненного цикла, а не только на момент покупки.

Оставшиеся вопросы фиксируют отдельно: что требуется выполнить, кто отвечает и как проверяется. Не следует прятать незавершённые обязательства за общим статусом «проект закрыт». При этом завершённые части и фактическую передачу тоже отражают достоверно, чтобы не оставлять весь проект в неопределённом состоянии.

Практический разбор: дополнительное оборудование

Во время модернизации освещения предложено добавить устройства в другой зоне дома. Идея может быть полезной, но выходит за первоначальный объём. Специалист фиксирует предложение, уточняет цель и основания, оценивает влияние на поставку, монтаж, стоимость и обслуживание. До необходимого решения исходное задание не меняют молча.

Если добавление требует другой технической подготовки, это отражают в оценке. Нельзя считать, что близость места делает работу автоматически простой и допустимой. Также проверяют полномочия и финансирование. Устная поддержка нескольких пользователей не заменяет требуемого решения по конкретному вопросу.

После согласования обновляют план и версии документов, затем доводят изменение до исполнителя и проверяющих. Если предложение отклонено или отложено, сохраняют понятный итог. Такая дисциплина позволяет поддерживать границы проекта, одновременно не теряя полезные идеи для следующего этапа.

Практикум: одностраничный план и анализ опыта

Составьте план условного небольшого проекта: проверяемая цель, границы, основные результаты, зависимости, участники, три конкретных риска и критерии завершения. Не заполняйте неизвестные сроки и суммы случайными числами. Для учебного расчёта допустимы условные значения с явной подписью; для реального решения нужны исходные данные.

Добавьте одну ситуацию изменения и одну ситуацию отставания. Опишите, кто рассматривает вопрос, какие последствия оцениваются и как обновляется информация. Затем проверьте, не пропущены ли необходимые решения, контроль и передача в эксплуатацию. План должен показывать весь путь до полезного результата.

После условного завершения запишите три вывода: что помогло, что помешало и что следует изменить в следующем проекте. Вывод «нужно лучше работать» не даёт действия. Полезнее назвать причину и конкретное улучшение: раньше проверять доступность оборудования, уточнять критерии задания или согласовывать порядок обновления документов.

Разбор отставания: процент готовности не объясняет срок

Условный проект включает множество подготовительных действий и одну поставку, без которой невозможен монтаж. Большинство строк закрыто, поэтому отчёт показывает высокую готовность. Однако поставка задерживается. Если смотреть только на процент, руководитель может не заметить угрозу общей дате. Нужен анализ зависимости и фактического состояния определяющих работ.

Сначала выясняют подтверждённую причину и прогноз, затем оценивают возможные действия. Можно ли изменить последовательность без нарушения требований? Есть ли допустимая альтернатива? Какие решения нужны и кто вправе их принять? Нельзя просто сдвинуть строку в календаре, не оценив влияние на другие работы, пользователей и обязательства.

Обновлённый прогноз отделяют от исходного плана. Он показывает ожидаемое развитие при текущих данных, но не переписывает историю. В отчёте полезно указать отклонение, причину, предлагаемую меру и требуемое решение. Такая информация позволяет действовать; общая фраза «работы ведутся» скрывает именно то, что необходимо обсудить.

После принятия меры проверяют её результат. Если новая последовательность создала конфликт ресурсов или доступа, план уточняют контролируемо. Управление проектом не означает один раз составить таблицу и затем требовать соответствия любым способом. Оно включает постоянное сопоставление фактов с целью и обоснованную организацию дальнейших действий.

Разбор приёмки и оставшихся обязательств

Монтаж завершён, оборудование работает, но часть документов не передана. Это не следует смешивать с полным отсутствием результата или с полным завершением всех обязательств. Сначала определяют требования приёмки и фактическое состояние: что выполнено, что подтверждено и чего не хватает. Необходимые решения принимают в пределах применимого порядка и полномочий.

Оставшиеся вопросы описывают предметно. Какая документация нужна? Кто передаёт? Как проверяется комплектность и применимость? Важно не получить набор случайных файлов ради отметки: эксплуатационной команде нужны сведения, относящиеся к фактическому оборудованию и выполненным изменениям. При обнаружении несоответствия его фиксируют и организуют исправление.

Передача включает понимание дальнейшего обслуживания. Если никто не назначен ответственным за обновление информации, она быстро устареет. Если персоналу непонятен допустимый режим использования, требуется предусмотренное обучение или разъяснение компетентным участником. Эксплуатационная готовность шире первоначального включения устройства.

Для практикума составьте перечень передачи по условному результату: объект, документы, ответственные, проверка и открытые вопросы. Не придумывайте обязательный универсальный набор для любой работы. В реальном проекте состав определяется характером результата и применимыми требованиями. Учебная цель — увидеть необходимость заранее согласованной и проверяемой передачи.

Разбор опыта без поиска удобного виновного

После проекта полезно восстановить несколько ключевых событий: что планировали, что произошло, какое действие помогло и что привело к затруднению. Обсуждение должно опираться на факты. Общая

характеристика исполнителя не объясняет, почему возникла проблема, если задание было неоднозначным или исходные данные поступили поздно.

Вывод формулируют как изменение процесса. Например, до закупки проверять совместимость и доступность документов; до начала работ согласовывать критерии приёмки; при изменении обновлять перечень получателей. Каждому улучшению нужен ответственный и способ последующей проверки. Иначе разбор останется формальным приложением к отчёту.

Сохраняйте и положительный опыт. Если ограниченный пилот помог заранее обнаружить препятствие, это полезная практика для следующего проекта. Если раннее участие эксплуатационной команды улучшило результат, стоит включить его в обычный порядок подготовки. Обучение организации состоит не только в исправлении ошибок, но и в повторении доказавших пользу действий.

Практическая ситуация

Дом планирует модернизировать освещение. В цель включают требуемое качество и управляемые условия эксплуатации. Проект разбивают на подготовку, необходимые решения, закупку, монтаж и проверку. Зависимости поставки и доступа отражают в плане. Пожелание установить дополнительное оборудование рассматривают как изменение с оценкой последствий. При завершении передают документацию и проверяют, кто отвечает за дальнейшее обслуживание.

Самостоятельная работа

Составьте одностраничный план небольшого проекта: цель, границы, пять основных работ, участники, три риска, правила изменения и критерии приёмки. Отметьте, какие решения вы вправе принять самостоятельно, а какие нужно согласовать. Не подставляйте реальные сроки и стоимость без исходных данных.

Краткие выводы

Управление проектом связывает цель, границы, этапы, ресурсы и критерии результата. До начала работ определяют полномочия, зависимости и способ согласования изменений. Перечень действий без ответственных и признаков завершения ещё не даёт управляемого плана.

Ход проекта оценивают по подтверждённому выполнению и открытым рискам. Изменение объёма должно отражаться в сроках, затратах и договорённостях. Завершение включает приёмку результата, документацию и передачу в обслуживание; отчёт об освоенных средствах не заменяет этих действий.

Вопросы для самопроверки

Ответьте своими словами. Объясните ход решения и назовите документ или наблюдение, которым можно подтвердить вывод. Эти вопросы помогают подготовиться к добровольному тесту по модулю.

1. Чем проект модернизации инженерной системы отличается от регулярного обслуживания?

А. У проекта есть определённый результат и ограниченный период реализации

Б. Проектом считается любая повторяющаяся ежедневная операция без конечного результата

В. Проект не требует определения объекта работ

Г. Регулярное обслуживание всегда означает создание нового объекта

2. Как корректно сформулировать цель проекта в ЖКХ?

А. Указать проверяемый результат и условия его достижения

Б. Ограничиться формулировкой «сделать лучше» без критериев

В. Перечислить только участников без ожидаемого результата

Г. Указать только название подрядчика

3. Для чего определяют границы содержания проекта?

А. Чтобы установить включённые работы и отличить их от работ вне проекта

Б. Чтобы заменить календарный план одним общим сроком

В. Чтобы исключить обсуждение требований заказчика

Г. Чтобы автоматически включить любые новые пожелания без оценки

4. Что даёт декомпозиция проекта на работы и результаты?

А. Позволяет организовать планирование, ответственность и контроль выполнения

Б. Гарантирует отсутствие любых изменений в проекте

В. Заменяет определение бюджета

Г. Отменяет необходимость приёмки результатов

5. Почему в календарном плане учитывают зависимости между работами?

А. Одни работы могут начинаться или завершаться только при выполнении условий других

Б. Все работы всегда выполняются строго одновременно

В. Зависимости влияют только на внешний вид диаграммы

Г. Их учёт позволяет не определять продолжительность работ

6. Что означает задержка работы на критическом пути при отсутствии временного резерва?

А. Она может сдвинуть срок завершения проекта

Б. Она всегда сокращает общий срок проекта

В. Она не может влиять на завершение проекта

Г. Она автоматически компенсируется изменением названия этапа

7. Для чего составляют перечень заинтересованных сторон проекта?

А. Чтобы учитывать их влияние, потребности и необходимое взаимодействие

Б. Чтобы заменить техническое задание списком контактов

В. Чтобы выбрать ответственного только по алфавиту

Г. Чтобы исключить собственников из обсуждения затрагивающих их решений

8. Какой подход используется при первичной оценке риска проекта?

А. Оценка вероятности события и его последствий для целей проекта

Б. Учёт только стоимости печати документов

В. Отнесение всех неопределённостей к уже произошедшим событиям

Г. Выбор риска по порядку его упоминания на совещании

9. Чем риск отличается от уже возникшей проблемы проекта?

А. Риск связан с возможным событием, а проблема уже возникла и требует решения

Б. Риск всегда имеет нулевую вероятность

В. Проблема всегда относится только к бюджету

Г. Эти понятия различаются только названием регистра

10. Что следует сделать при предложении существенно расширить объём проекта?

А. Оценить влияние на результат, сроки, стоимость и согласовать изменение

Б. Добавить работы без проверки ресурсов и сроков

В. Удалить сведения о первоначальном объёме

Г. Считать любое пожелание автоматически утверждённым

11. Для чего нужен утверждённый базовый план проекта?

А. Для сравнения фактического хода работ с согласованными параметрами

Б. Чтобы запрещать документировать изменения

В. Чтобы заменять фактические результаты плановыми

Г. Чтобы оценивать проект только по последнему устному сообщению

12. Как правильно учитывать резерв на риски в бюджете проекта?

А. Планировать и использовать его по согласованным основаниям и правилам

Б. Считать его дополнительной выручкой независимо от расходов

В. Не отражать резерв в управленческом планировании

Г. Использовать резерв для сокрытия любых отклонений без анализа

13. Что должно быть определено до приёмки результата подрядчика?

А. Требования к результату и критерии его проверки

Б. Только дата направления счёта

В. Только число сотрудников подрядчика

Г. Только размер его рекламного портфолио

14. Что такое контрольная веха проекта?

А. Значимое событие или точка достижения согласованного результата

Б. Любой расход, не включённый в бюджет

В. Постоянная ежедневная обязанность без связи с результатом

Г. Любое сообщение в рабочем чате

15. Почему выбор подрядчика нельзя обосновывать только минимальной ценой?

А. Необходимо учитывать соответствие требованиям, возможность исполнения и риски

Б. Минимальная цена всегда доказывает наивысшее качество

В. Остальные критерии имеют значение только после завершения работ

Г. Цена полностью заменяет анализ содержания предложения

16. Для чего нужен план коммуникаций проекта?

А. Чтобы определить, кто, какую информацию, когда и каким способом получает

Б. Чтобы увеличить количество сообщений без определения получателей

В. Чтобы заменить все согласования устными комментариями

Г. Чтобы исключить фиксацию принятых решений

17. Как организовать контроль качества по ходу проекта?

А. Проверять результаты на согласованных этапах по установленным критериям

Б. Откладывать все проверки до полной оплаты

В. Считать отсутствие жалоб достаточным доказательством качества

Г. Проверять только оформление титульного листа отчёта

18. Что необходимо контролировать при изменении проектной документации?

А. Версии, основания изменения, согласование и доведение актуальных сведений до исполнителей

Б. Только изменение названия папки

В. Только порядок расположения файлов на рабочем столе

Г. Только количество копий без определения действующей версии

19. Что включает завершение проекта после выполнения работ?

А. Приёмку, передачу необходимых документов и фиксацию результата и обязательств

Б. Только прекращение переписки с подрядчиком

В. Только удаление первоначального плана

Г. Только подписание нового проекта без анализа завершённого

20. Для чего анализируют полученный опыт завершённого проекта?

А. Чтобы использовать выводы о причинах успехов и проблем в следующих проектах

Б. Чтобы заменить хранение исполнительной документации

В. Чтобы автоматически распространить любую ошибку на все будущие проекты

Г. Чтобы считать все проекты одинаковыми независимо от условий

Источники и продолжение изучения

Видеозаписи модуля о подходе жизненного цикла строительных объектов, взаимодействии участников инвестиционно-строительных проектов и связи жизненного цикла здания с информационной моделью. Методические положения о планировании, рисках и контроле согласуются с общими принципами управления проектами; технические и правовые требования конкретного проекта проверяются отдельно. Примеры адаптированы для управления многоквартирными домами и не являются описанием утверждённого проекта конкретного дома.