МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт строительной физики Российской академии архитектуры и строительных наук» (НИИСФ РААСН)
УНИВЕРСИТЕТ МИНСТРОЯ

127238, г. Москва, Локомотивный проезд, д. 21
www.niisf.org • +7 (495) 585-73-20 • info@niisf.org

Профессиональная переподготовка

«Специалист по управлению многоквартирными домами»

Лекция 6. Финансы, тарифы и расчёты с ресурсоснабжающими организациями



Задача лекции

Научиться читать финансовые данные дома, проверять простые расчёты, планировать платежи и объяснять расходы собственникам. Главная задача специалиста — проследить связь между основанием начисления, выполненной работой и движением денег.

1. Различать начисления, поступления и расходы

Начисление показывает предъявленную к оплате сумму. Поступление — реально полученные деньги. Расход или затрата отражает отдельную хозяйственную сторону операции, а платёж — движение денежных средств. Эти величины могут относиться к разным моментам времени. Поэтому большой объём начислений ещё не гарантирует наличия денег для оплаты подрядчика.

Планирование включает ожидаемые поступления и платежи по периодам. Кассовый разрыв возникает, когда в нужный момент средств не хватает, даже если в более длительном периоде план выглядит сбалансированным. Его причину нужно искать в сроках, собираемости, структуре обязательств и допущениях плана.

Бухгалтерский учёт организуют по применимым правилам и документам. Управленческая таблица помогает принимать решения, но не заменяет необходимые первичные документы и учётные процедуры. Для сложных вопросов привлекают профильного специалиста.

2. Плата, тариф и исходные данные

Плату за содержание жилья и расчёты за коммунальные услуги нельзя считать одним произвольным «тарифом УК». Основания, порядок определения и участники различаются. Перед расчётом определяют вид платежа, применимые правила, договор и период. Утверждённое значение не заменяют удобной цифрой из старой таблицы.

Для проверки начисления полезна простая цепочка: объект и период — объём или другая расчётная база — единица измерения — применимое значение — предусмотренные корректировки. Ошибка единиц может изменить результат даже при правильном умножении.

Учебный пример: расчётный объём 120 единиц, цена 30 рублей за единицу. Без дополнительных составляющих произведение равно 3600 рублям. Это упражнение на проверку арифметики, а не универсальная формула любой коммунальной услуги. Реальный расчёт может иметь особенности, которые нужно установить до применения формулы.

3. Бюджет и анализ отклонений

Бюджет связывает мероприятия с ресурсами и источниками финансирования. Для каждой позиции должны быть понятны работа, период, объём, основание стоимости и ответственный. Полезно отделять регулярные эксплуатационные

расходы от вложений в создание или существенное улучшение долгосрочного актива.

Если плановые затраты составляли 200 тысяч рублей, а фактические — 230 тысяч, превышение равно 30 тысячам. Следующий вопрос важнее арифметики: почему возникло отклонение? Изменился объём, цена, состав работ, качество исходных данных или период отражения? Ответ «всё подорожало» недостаточен без подтверждения.

Проверяют отсутствие двойного учёта. Одна работа не должна незаметно попадать в несколько статей или повторно предъявляться как новая. Сравнивают задания, договоры, акты и расчёты. Документальное подтверждение важно и для внутреннего контроля, и для объяснения расходов собственникам.

4. Расчёты с ресурсоснабжающей организацией

Счёт сверяют с договорными условиями, расчётным периодом, объёмами, единицами измерения, применимыми тарифами и подтверждающими данными. Контроль не ограничивают сравнением итоговой суммы с предыдущим месяцем. При отличиях устанавливают причину, а не автоматически отклоняют или оплачивают счёт.

Особого внимания требуют расхождения показаний, исправленные сведения и изменения условий. Сохраняют исходные данные, историю уточнения и переписку. Предложенную корректировку проверяют до внесения в учётные данные. Нельзя устранять расхождение скрытой заменой прошлых показаний без подтверждения.

Работу с задолженностью строят на проверенных суммах и законных способах взаимодействия. Различают спорное начисление, задержку платежа и подтверждённую задолженность. Персональные сведения должников не используют в учебных примерах и не публикуют бесконтрольно.

5. Сценарии и финансовая прозрачность

План проверяют при нескольких условиях: изменении собираемости, стоимости ресурсов, необходимости дополнительных работ. Сценарий не является прогнозом с гарантированным результатом. Его задача — показать чувствительность решения и заранее определить действия при неблагоприятном развитии.

Отчёт собственникам должен связывать поступления и расходы с понятными видами работ, объяснять существенные отклонения и не смешивать разные показатели. Большой список сумм без периода и основания затрудняет контроль. Для каждого существенного вывода должен существовать проверяемый источник.

Упрощённая оценка мероприятия: вложение 200 тысяч рублей при подтверждённом ежегодном эффекте 50 тысяч даёт простой срок окупаемости четыре года. Этот показатель не учитывает все возможные изменения и расходы. Его используют как начальный ориентир вместе с оценкой надёжности исходных предположений.

Финансовый вопрос начинается с основания

При проверке суммы сначала выясняют, о какой операции идёт речь. Начисление собственнику, счёт поставщика, утверждённый план работ и фактический платёж могут содержать похожие числа, но отвечают на разные вопросы. Смешение этих показателей мешает оценить состояние расчётов. Прежде чем складывать суммы, у каждой строки определяют назначение, период, источник и статус.

Например, в плане указан ремонт на определённую сумму. Это ещё не означает, что работа выполнена, обязательство возникло в том же размере и деньги уже перечислены. Для каждого вывода нужен свой документ или запись. Последовательность «план — согласованное задание — исполнение

— подтверждение — расчёт» помогает увидеть, где именно появилась сумма и что она означает.

Специалист не должен подменять бухгалтерскую или правовую оценку самостоятельно придуманной формулой. Его практическая задача — подготовить проверяемые сведения, обнаружить расхождение и передать профильный вопрос с достаточными исходными данными. Простая арифметика полезна, когда верно определены основания и единицы.

Период, единицы и сопоставимость

У каждой суммы должен быть период. Сравнение расходов за полный месяц с неполным периодом без пояснения может создать ложное впечатление экономии. Аналогично нельзя складывать плановые и фактические значения как однородные операции. В таблице полезно отдельно обозначить вид показателя и дату, к которой он относится.

При расчёте по объёму проверяют единицу измерения и применимость цены. Кубический метр, киловатт-час и квадратный метр относятся к разным основаниям. Ошибка может находиться не в умножении, а в неверном исходном объёме или выборе применимого значения. Поэтому проверка начинается с источника данных, а не с кнопки пересчёта.

Для учебной таблицы можно использовать условные единицы, но их смысл должен быть одинаковым во всех строках. Реальные начисления проверяются по действующему порядку для конкретного вида платежа. Универсальная формула из простого примера не переносится автоматически на все коммунальные услуги и ситуации.

План движения денег

Платёжный план показывает, когда ожидаются поступления и когда нужно исполнять обязательства. Даже при положительном итоге за длительный период может возникнуть недостаток средств в конкретный момент. Чтобы

его увидеть, операции располагают по датам и рассчитывают остаток после каждого значимого события, а не только общую сумму доходов и расходов.

Условный пример: начальный остаток 40 тысяч рублей, затем ожидается поступление 30 тысяч, а до следующего поступления нужен платёж 90 тысяч. В этот момент недостаток составляет 20 тысяч. Позднейшее поступление может улучшить итог периода, но не отменяет возникшую проблему по сроку. Все числа здесь учебные и не описывают финансовое состояние конкретного дома.

Обнаружив разрыв, проверяют достоверность ожиданий и возможные действия в пределах полномочий. Нельзя решать проблему сокрытием обязательства или произвольной задержкой необходимой работы. Важны согласованный порядок, понимание последствий и своевременная передача вопроса ответственному лицу.

Бюджет как связь работ и ресурсов

Хорошая строка бюджета описывает не только сумму, но и мероприятие: что предполагается сделать, по какому объекту, в каком объёме и на каком основании оценена стоимость. Если строка называется «прочие расходы» и включает несвязанные работы, последующий контроль затрудняется. Полезно выбирать детализацию, которая позволяет объяснить существенные изменения без избыточного дробления каждой мелочи.

Регулярные расходы на эксплуатацию и вложения в существенное улучшение объекта рассматривают раздельно в управленческом анализе. При этом их бухгалтерская классификация требует применимых правил. Организационная таблица не должна сама устанавливать способ учёта. Она помогает увидеть назначение расходов и подготовить необходимые документы.

В бюджете показывают предположения. Если стоимость основана на предварительном предложении, это не следует обозначать как

подтверждённую итоговую цену. Если объём ещё требует обследования, указывают ограничение. Прозрачность допущений позволяет обновить план при получении данных, сохранив причину изменения.

План и факт: как разложить отклонение

Условно планировались 10 одинаковых единиц работы по 1000 рублей, всего 10 тысяч. Фактически выполнено 12 единиц по 1100 рублей, всего 13 200. Общее превышение равно 3200. Чтобы объяснить его, сначала отделяют увеличение объёма: дополнительные две единицы по исходной цене дают 2000. Изменение цены на фактический объём даёт ещё 1200. В сумме получается то же отклонение.

Этот пример показывает метод рассуждения, а не допустимость дополнительного объёма. После арифметики проверяют, чем обоснованы изменение количества и новая цена, были ли необходимые решения и подтверждено ли исполнение. Точный расчёт не делает несогласованную работу автоматически правомерной.

В сложной ситуации могут влиять и другие причины: иной состав работ, перенос периода, исправление ошибки, неполная первоначальная оценка. Тогда сравнение приводят к сопоставимому виду и отдельно объясняют существенные факторы. Фраза «получилось дороже» не заменяет такого анализа.

Сверка счёта и подтверждающих сведений

Перед оплатой проверяют, кто предъявил счёт, за что, за какой период и на каком основании. Затем сверяют реквизиты операции, расчётные данные, договорные условия и подтверждение. Повторное получение документа не означает нового обязательства. Полезно иметь способ обнаружения дублей, чтобы одна операция не была оплачена дважды.

При расхождении суммы с прежним периодом не следует автоматически считать ошибкой всё увеличение. Мог измениться объём, применимое

значение или состав расчёта. Но и привычность поставщика не отменяет проверки. Специалист должен восстановить причину изменения по документам, а не принять наиболее удобное объяснение.

Если требуется уточнение, сохраняют исходный документ, запрос и ответ. Исправленная сумма должна иметь понятное основание и связь с предыдущей версией. Скрытая замена прошлых данных лишает возможности объяснить, когда и почему изменился расчёт. Для собственников и проверяющих важна именно восстановимая история.

Работа с задолженностью без смешения ситуаций

Просроченный платёж и спор о правильности начисления требуют разного анализа. Сначала подтверждают расчёт, период, поступившие суммы и состояние взаиморасчётов. Сообщение жителя об ошибке не означает автоматического отсутствия обязательства, но требует рассмотрения по существу. Нельзя отвечать только общей суммой, если предмет обращения — конкретное расхождение.

При подготовке объяснения удобно показать последовательность: основание начисления, учтённый платёж, обнаруженное различие и дальнейшее действие. Если необходима проверка профильного специалиста, вопрос передают вместе с документами. Это уменьшает число повторных уточнений и помогает избежать противоречивых ответов.

Взаимодействие ведут законными способами и с соблюдением требований к данным. Учебные примеры должны оставаться обезличенными. Публикация персональных списков в общем чате не является универсальным допустимым способом работы с задолженностью. Финансовая прозрачность не означает бесконтрольного раскрытия индивидуальных сведений.

Сценарий вместо неподтверждённого прогноза

План можно проверить при нескольких условиях: поступления пришли вовремя, часть поступлений задержалась, потребовалась дополнительная

обязательная работа. Для каждого случая пересчитывают остатки и определяют, где возникает ограничение. Цель сценария — заранее увидеть уязвимость решения, а не предсказать точную будущую дату каждого события.

Условные значения подписывают. Если принимается уменьшение поступлений на определённую долю, поясняют, что это учебное допущение, а не оценка фактической собираемости. Реальный сценарий опирается на подтверждённую историю и разумные основания. Слишком точные числа без источника создают видимость надёжности.

Полезный вывод содержит не только размер возможного недостатка, но и следующий управленческий шаг: какие данные уточнить, какое обязательство проверить, кому передать решение. Сценарная таблица без действий остаётся иллюстрацией. При этом действия должны учитывать обязательные требования, договоры и полномочия участников.

Стоимость приобретения и стоимость использования

При выборе оборудования низкая цена покупки может сопровождаться более дорогим обслуживанием или частыми заменами. Поэтому сравнивают варианты на одинаковом горизонте и при сопоставимом результате. Включают существенные расходы, связанные с установкой, использованием, обслуживанием и завершением эксплуатации, если они относятся к задаче и могут быть обоснованы.

Учебный пример: вариант А стоит 100 тысяч и требует по 20 тысяч обслуживания за каждый из трёх периодов; вариант Б стоит 130 тысяч и требует по 8 тысяч. Без иных различий сумма для А составляет 160 тысяч, для Б — 154 тысячи. Это упрощённое сложение без учёта изменения стоимости денег, различий ресурса и других факторов. Оно показывает, почему покупная цена не всегда определяет предпочтение.

Перед реальным выводом проверяют полноту состава и надёжность данных. Если для одного варианта известна только цена покупки, нельзя считать остальные расходы нулевыми. Недостающие сведения запрашивают или явно обозначают неопределённость. Финансовый анализ должен помогать выбрать работоспособное решение, а не подтверждать заранее выбранного поставщика.

Практикум: объяснение расходов собственникам

Подготовьте короткую записку по условному ремонту. Укажите запланированную сумму, фактическую сумму, причину отличия, подтверждающий документ и дальнейшее действие. Не используйте формулировку «в связи с производственной необходимостью» как единственное объяснение: читателю важно понять, какая конкретно работа или условие изменилось.

Отделите факт выполнения от движения денег. Если работа принята, но ещё не оплачена, это одна ситуация. Если деньги перечислены авансом, а исполнение не завершено, другая. В записке должны быть понятны оба состояния. Не скрывайте ограничение данных: при отсутствии подтверждения лучше указать необходимость проверки.

Проверьте текст глазами собственника, который не видел внутренней таблицы. Может ли он понять период, объект, основание суммы и результат? Можно ли восстановить расчёт по указанным документам? Если для понимания требуется устный рассказ автора, записку следует доработать. Понятное объяснение укрепляет контроль и снижает число повторных вопросов.

Разбор сверки: платёж есть, но разница сохранилась

Условный житель сообщает об оплате, а в системе остаётся сумма к погашению. Не нужно сразу утверждать, что человек не платил, или без проверки обнулять остаток. Сначала сопоставляют период, назначение,

учтённую сумму и доступное подтверждение. Возможны различия в дате отражения, отнесении платежа, исходном начислении или других данных. Каждая причина требует своего исправления.

Специалист собирает достаточные сведения и передаёт вопрос ответственному за расчёты. При этом не запрашивает лишние данные и не предлагает публиковать платёжный документ в общем чате. Индивидуальное рассмотрение позволяет ограничить круг получателей. В учебной ситуации используют условный номер операции и обезличенные суммы.

Результат сверки должен объяснять, что именно изменилось. Если платёж учтён в другом периоде, показывают связь. Если обнаружена ошибка, фиксируют основание корректировки. Если нужны дополнительные сведения, формулируют конкретный запрос. Общий ответ «всё рассчитано автоматически» не раскрывает причину и не помогает проверить правильность.

После исправления сверяют производные данные: отчёт, состояние взаиморасчётов и подготовленные сообщения. Нельзя считать вопрос решённым, если исправлена только одна внутренняя таблица, а заявителю продолжает направляться прежняя сумма. История позволяет подтвердить последовательность и избежать повторного рассмотрения с нуля.

Разбор бюджета: одинаковая сумма при разном результате

Два условных варианта имеют одинаковую общую стоимость. В одном больше работ по восстановлению обязательного состояния, в другом — дополнительные удобства. Равенство суммы не делает варианты равноценными. Сначала проверяют требуемый результат, обязательные мероприятия, основания решений и последствия для эксплуатации. Только затем сравнивают финансовые различия.

Если в один вариант не включена необходимая подготовка или проверка, его итоговая сумма неполна. Состав следует привести к сопоставимому виду. В

таблице отдельно отмечают известные затраты, неподтверждённые оценки и пропущенные позиции. Ноль допустим только как обоснованное значение, а не как обозначение отсутствующих сведений.

Решение о финансировании связано с полномочиями и применимым порядком. Наличие остатка средств не означает, что любую дополнительную работу можно заказать без необходимых оснований. Финансовая возможность и допустимость расхода отвечают на разные вопросы. Специалист должен проверить оба, сохраняя связь с планом и документами.

Для упражнения составьте сравнение двух условных предложений по одному результату. Укажите покупку, подготовку, исполнение, проверку и дальнейшее обслуживание, если они относятся к задаче. Затем отметьте три вопроса, которые могут изменить вывод. Это помогает увидеть, почему выбор нельзя свести к одной итоговой цифре.

Контроль простой таблицы перед использованием

В учебной таблице проверьте сумму строк, знак операции, период и формулу остатка. Убедитесь, что итоговый диапазон не пропустил новую строку, а число не хранится как неподходящий текст. Проверка арифметики должна сочетаться со смысловой сверкой: правильная формула может складывать несопоставимые значения.

Для существенного вывода полезен независимый контроль на небольшом примере. Пересчитайте один показатель вручную и сравните с таблицей. Если результат отличается, сначала найдите причину, а не исправляйте итог под ожидаемое число. Сохраните исходные данные и объяснение изменения, чтобы другой сотрудник мог повторить проверку.

Перед отправкой отчёта проверьте подписи: условные ли числа, к какому периоду относятся, что означает итог и какие ограничения есть. Читателю не нужно угадывать, показывает таблица начисления, поступления или затраты.

Понятная подпись является частью достоверного финансового объяснения, а не декоративным элементом оформления.

Практическая ситуация

Перед оплатой ремонтных работ обнаружено превышение плана. Специалист проверяет, какой результат согласован, что фактически выполнено и есть ли подтверждённое изменение объёма. Затем уточняет сумму и срок обязательства, влияние на платежный план и необходимое согласование. Наличие денег на счёте само по себе не подтверждает обоснованность дополнительной работы.

Самостоятельная работа

Составьте учебную таблицу из трёх поступлений и трёх платежей по датам. Найдите период возможного кассового разрыва. Затем подготовьте короткое объяснение собственникам одного отклонения расходов: сумма, причина, подтверждающий документ и следующее действие. Используйте только условные данные.

Краткие выводы

Финансовое решение опирается на проверенные объёмы, договорные основания, расчёты и даты движения средств. Начисление, поступление денег и признание расхода различают. Положительный итог месяца не гарантирует наличие средств в день обязательного платежа.

Платёжный календарь помогает выявить кассовый разрыв заранее и подготовить допустимый вариант для согласования. Расхождения с контрагентом разбирают по исходным документам и объёмам. Учебные цены и суммы не являются действующими тарифами; произвольно изменять обязательства ради удобного расчёта нельзя.

Вопросы для самопроверки

Ответьте своими словами. Объясните ход решения и назовите документ или наблюдение, которым можно подтвердить вывод. Эти вопросы помогают подготовиться к добровольному тесту по модулю.

1. Почему при проверке начисления важно учитывать расчётный период?

А. Объём и условия расчёта должны относиться к нужному периоду
Б. Любой прошлогодний счёт всегда заменяет текущие данные
В. Дата и период не влияют на проверку начисления
Г. Все периоды обязательно имеют одинаковые условия

2. Что следует сделать при расхождении счёта с подтверждёнными исходными данными?

А. Запросить пояснение и проверить основание расхождения
Б. Без проверки заменить показания прошлых периодов
В. Скрыть расхождение от ответственного сотрудника
Г. Считать любое расхождение допустимым без объяснения

3. Что означает экономическая обоснованность расходов на работы?

А. Необходимость и стоимость работ подтверждены проверяемыми данными
Б. Любая названная исполнителем сумма считается обоснованной
В. Документы и объём работ не имеют значения
Г. Обоснование заменяется названием статьи расходов

4. Какой принцип тарифного регулирования направлен на повышение доверия к системе?

А. Принцип экономической обоснованности
Б. Принцип прозрачности и открытости
В. Принцип социальной доступности
Г. Принцип инвестиционной привлекательности

5. Какой документ помогает проверить фактически выполненные подрядчиком работы?

А. Акт с описанием объёма и результата выполненных работ

Б. Рекламный буклет подрядчика

В. Список не связанных с работой покупок

Г. Пустая форма без сведений об исполнении

6. Почему рост суммы в квитанции не всегда означает рост расхода ресурса?

А. На сумму могут влиять тариф и другие предусмотренные условия расчёта

Б. Показания прибора всегда автоматически удваиваются

В. У любого дома расход каждый месяц строго одинаков

Г. Тариф и объём являются одной и той же величиной

7. Почему необходимо различать начисление платы и фактическое поступление денег?

А. Начисленная выручка и денежный поток могут относиться к разным моментам времени

Б. Любое начисление означает немедленное поступление денег

В. Поступление денег автоматически равно чистой прибыли

Г. Эти показатели отличаются только названием отчёта

8. Что отражает план движения денежных средств управляющей организации?

А. Ожидаемые поступления и платежи по периодам

Б. Только остаточную стоимость оборудования

В. Только начисления без сроков оплаты

Г. Только число заключённых договоров

9. Что означает кассовый разрыв?

А. Недостаток денежных средств для своевременного исполнения платежей при несовпадении поступлений и выплат

Б. Любое уменьшение количества сотрудников

В. Любое изменение площади обслуживаемых помещений

Г. Отсутствие прибыли по отдельной сметной статье независимо от платежей

10. Как проверить сумму начисления при расчёте по показаниям прибора и тарифу?

А. Сопоставить учитываемый объём, единицы измерения и применимый тариф

Б. Умножить тариф на число работников управляющей организации

В. Сравнить сумму только с платёжным документом другого дома

Г. Использовать среднюю сумму без проверки исходных показаний

11. Расчётный объём ресурса составляет 120 единиц, тариф — 30 рублей за единицу. Какова стоимость без дополнительных корректировок?

А. 3600 рублей

Б. 150 рублей

В. 4000 рублей

Г. 900 рублей

12. На плановые работы предусмотрено 200 тысяч рублей, фактические затраты — 230 тысяч. Каково превышение плана?

А. 30 тысяч рублей

Б. 430 тысяч рублей

В. 15 тысяч рублей

Г. 50 тысяч рублей

13. Какой подход нужен при анализе отклонения фактических расходов от бюджета?

А. Выявить причины отклонения по объёму, цене и составу работ

Б. Автоматически считать любое отклонение нарушением подрядчика

В. Скрыть отклонение путём изменения первичных документов

Г. Сравнить только общую сумму без состава затрат

14. Почему расходы на содержание дома следует подтверждать документами?

А. Для проверки обоснованности затрат и соответствия выполненным работам

Б. Чтобы любая сумма автоматически стала регулируемым тарифом

В. Чтобы заменить документы о приёмке одной бухгалтерской проводкой

Г. Чтобы исключить право проверки расчётов

15. Чем капитальные вложения отличаются от текущих эксплуатационных расходов?

А. Они связаны с созданием или существенным улучшением долгосрочного актива

Б. Любые выплаты наличными относятся к капитальным вложениям

В. Любая ежемесячная уборка всегда считается капитальным вложением

Г. Различие определяется только количеством страниц договора

16. Зачем при финансовом планировании рассматривать несколько сценариев?

А. Чтобы оценить влияние изменения собираемости, стоимости ресурсов и других существенных условий

Б. Чтобы выбрать результат с наибольшей выручкой без анализа предпосылок

В. Чтобы отказаться от базового бюджета

Г. Чтобы не учитывать фактические обязательства организации

17. Как корректно проверять счёт ресурсоснабжающей организации?

А. Сопоставить договорные условия, расчётные объёмы, тарифы и подтверждающие данные

Б. Проверить только наличие печати на конверте

В. Оплатить без проверки, если сумма отличается от прошлого месяца

Г. Сопоставить только название поставщика

18. Почему важно исключать двойной учёт одной и той же работы в расходах?

А. Иначе стоимость содержания может быть необоснованно завышена

Б. Двойной учёт всегда означает повышение качества работ

В. Повторное включение одной работы заменяет акт приёмки

Г. Одинаковое название автоматически означает две разные услуги

19. Что повышает понятность финансового отчёта для собственников?

А. Связь начислений, поступлений и расходов с конкретными видами работ и объяснение отклонений

Б. Публикация только итоговой суммы без состава расходов

В. Замена объяснения отклонений общей оценкой работы организации

Г. Смешение начисленных и полученных сумм без разграничения

20. Годовой подтверждённый эффект мероприятия — 50 тысяч рублей, первоначальные затраты — 200 тысяч. Каков простой срок окупаемости?

А. 4 года

Б. 2 года

В. 10 лет

Г. 0,25 года

Источники и продолжение изучения

ЖК РФ: положения о плате за жилое помещение и коммунальные услуги, расходах собственников и управлении домом. Действующие договоры, документы учёта и региональные тарифные решения служат источниками для реальных расчётов. Учебные числовые примеры созданы для объяснения основных операций; они не заменяют применимые правила начисления. Нормативная основа проверена на 23.10.2026. Перед реальным расчётом проверяйте исходные данные и действующие условия именно для выбранной услуги.